



Als medewerker Financiële Administratie draag je zelfstandig zorg voor een adequate verwerking en vastlegging van de financiële administratie zodanig dat de juiste managementinformatie tijdig beschikbaar is.

Belangrijkste taken

- Verantwoordelijk voor een correcte en tijdige verwerking van de debiteuren en crediteuren administratie
- Controleren van de boekhoudkundige verwerkingen, signaleren en corrigeren van fouten
- Beheer van de grootboek en sub-administratie(s)
- Voorbereidende bijdrage aan maandrapportage en jaarrekening
- Nacalculatie van reizen en het bespreken van geconstateerde verschillen
- Verwerken van verzekeringen
- Optimaliseren van administratieve processen
- Controleren van de boekhoudkundige

- verwerkingen, signaleren en corrigeren van fouten
- Je draagt vanuit je vakmanschap actief bij aan de realisatie van de organisatiedoelen

Vereiste kwaliteiten

- HBO denk-/werkniveau en ambitie om door te groeien
- Ervaring in de reisbranche is een pré
- Kennis en ervaring met relevante applicaties waaronder Exact, Excel en Word
- Goede mondelinge en schriftelijk uitdrukkingsvaardigheid zowel in het Nederlands als in het Engels
- Je hebt een sterke persoonlijkheid met een

oplossingsgerichte houding, je komt proactief met verbetervoorstellen, je kunt zowel zelfstandig als in een team werken. Daarnaast ben je betrouwbaar, integer en flexibel.

Ons aanbod

- De functie is voor 40 uur per week (32 uur is bespreekbaar)
- Salaris conform cao-reisbranche, indeling afhankelijk van leeftijd en ervaring
- Pensioenregeling en aanvullende personeelsvoordelen
- Je werkt in een ambitieuze werkomgeving met een gestructureerde, informele bedrijfscultuur

Typisch ITG

De International Travel Group in 's-Hertogenbosch is een van de meest dynamische en actieve reisorganisaties van Nederland. De wereld is ons werkterrein en het is onze passie om reizigers onvergetelijke ervaringen te bieden. Onze collega's richten zich in alle processen volledig op 'customer intimacy' en streven naar 100% klanttevredenheid. Het hoge kennisniveau en het continue streven de reiziger te ontzorgen staan centraal. Jij kunt nu deel uitmaken van deze energieke wereld, want we zoeken nieuwe collega's.

Reageren

Herken je jezelf in het profiel, stuur dan je motivatiebrief met cv naar sollicitatie@itgcompanies.nl.

