



Als Teamleider Financiële Administratie ben je verantwoordelijk voor een betrouwbare, volledige vastlegging van de bedrijfsadministratie. Ook het opstellen van rapportages valt onder jouw werkgebied. Je zorgt voor een goede inrichting van de administratie en administratieve processen. Je helpt mee bij het opstellen van maand-, kwartaal- en jaarverslagen, of verzorgt deze zelfstandig. Je zorgt ervoor dat de dagelijkse operatie loopt en dat de collega's van de financiële afdeling ondersteund en begeleid worden.

Belangrijkste taken

- Dagelijkse sturing aan 2 à 3 collega's; begeleiden en beoordelen van de teamleden en toezien op de kwaliteit van werkzaamheden
- Verantwoordelijk voor een correcte en tijdige verwerking van de administratie(s)
- Beheer van de grootboek en sub-administratie(s)
- Samenstellen van de balans- en resultaatrekening;
- Voorbereidende bijdrage aan maandrapportage en jaarrekening
- Analyseren, interpreteren en rapporteren van het tussentijds financieel resultaat, getoetst aan de begroting;
- Het opstellen van kwartaalcijfers en liquiditeitsbegrotingen;
- Het afsluiten per periode van grootboekrekeningen;

- Het opstellen van concept jaarcijfers, met daarop betrekking hebbende specificaties en toelichtingen;
- Het opstellen van kostprijberekeningen, ook t.a.v. projecten en kostengroepen, mogelijkheden tot reducties en onderbouwing daarvan;
- Het inzichtelijk maken van de financiële gevolgen van (eventuele) investeringen;
- Optimaliseren van administratieve processen
- Actief bijdragen aan de realisatie van de organisatie-doelen vanuit jouw vakmanschap

Vereiste kwaliteiten

- HBO denk-/werkniveau met aantoonbare financiële administratieve kennis en ervaring met leidinggeven
- Ervaring binnen de reisbranche is een pré
- Kennis en ervaring met relevante applicaties

- waaronder Exact, Excel en Word
- Goede mondelinge en schriftelijk uitdrucksvaardigheid zowel in het Nederlands als in het Engels
- Je hebt een sterke persoonlijkheid met een oplossingsgerichte, proactieve houding. Je kan zowel zelfstandig, als in groepsverband werken. Daarnaast ben je betrouwbaar, integer en flexibel

Ons aanbod

- De functie is voor 40 uur per week (32 uur is bespreekbaar)
- Salaris conform cao-reisbranche, indeling afhankelijk van leeftijd en ervaring
- Pensioenregeling en aanvullende personeelsvoordelen
- Je werkt in een ambitieuze werkomgeving met een gestructureerde, informele bedrijfscultuur

Typisch ITG

De International Travel Group in 's-Hertogenbosch is een van de meest dynamische en actieve reisorganisaties van Nederland. De wereld is ons werkterrein en het is onze passie om reizigers onvergetelijke ervaringen te bieden. Onze collega's richten zich in alle processen volledig op 'customer intimacy' en streven naar 100% klanttevredenheid. Het hoge kennisniveau en het continue streven de reiziger te ontzorgen staan centraal. Jij kunt nu deel uitmaken van deze energieke wereld.

Reageren

Heb je belangstelling voor deze vacature en herken je jezelf in het profiel, stuur dan je motivatiebrief met cv naar sollicitatie@itgcompanies.nl.

